

# **STATUT**

**Bursy Szkolnej dla Dziewcząt  
w Tarnowie, ul. Rejtana 10**

Statut Bursy Szkolnej dla Dziewcząt został opracowany w oparciu o przepisy:

- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. 2021 r., poz. 762 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 r., nr 52 poz. 466 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. 2017 poz. 1606 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1604);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 165).

## **Rozdział I**

### **Ogólne informacje o Bursie**

#### **§ 1**

1. Bursa Szkolna dla Dziewcząt jest niepubliczną placówką oświatową prowadzoną przez Zgromadzenie Sług Jezusa, przeznaczoną dla uczennic szkół ponadpodstawowych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Organem prowadzącym Bursę jest Zgromadzenie Sług Jezusa mające siedzibę w Warszawie, ul. Sewerynow 8.
3. Siedzibą Bursy jest budynek znajdujący się w Tarnowie, przy ul. Rejtana 10.
4. Nazwa Bursy używana jest w pełnym brzemieniu: Bursa Szkolna dla Dziewcząt.  
Placówka używa pieczętki:
  - 1) Podłużną:  
BURSA SZKOLNA DLA DZIEWCZĄT  
33-100 Tarnów, ul. Rejtana 10  
tel. fax 14 621-81-32  
NIP: 873-14-09-771
  - 2) Okrągłą – z godłem państwa i napisem w otoku: „BURSA SZKOLNA DLA DZIEWCZĄT W TARNOWIE”.
5. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) bursie - należy przez to rozumieć Bursę Szkolną dla Dziewcząt w Tarnowie, ulica Rejtana 10;
  - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie;
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku ((tekst jedn.: Dz. U. 2021 r., poz. 762 ze zm.);
  - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie;
  - 6) wychowance - należy przez to rozumieć uczennicę zakwaterowaną w bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę, któremu opiece powierzono grupę wychowawczą w bursie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 3**

1. Bursa jest placówką katolicką, w której wychowanie opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka zawartej w Piśmie Świętym i nauce Kościoła Katolickiego.
2. Placówka posiada własny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
3. Celem placówki jest wspieranie integralnego rozwoju fizycznego, psychicznego i duchowego oraz formowanie dziewcząt do dojrzałości we wszystkich wymiarach życia.

#### **§ 4**

1. Bursa realizuje cele statutowe poprzez:
  - 1) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom w czasie ich pobytu w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie;
  - 2) zapewnienie dobrych warunków mieszkaniowych i sanitarno-higienicznych;
  - 3) zapewnienie całodziennego wyżywienia dostosowanego do potrzeb wieku, zgodnie z normami żywieniowymi;
  - 4) stworzenie korzystnych warunków do nauki;
  - 5) organizowanie pomocy w nauce;
  - 6) zapewnienie opieki wychowawczej;
  - 7) stworzenie warunków do pogłębiania życia religijnego i praktykowania wiary katolickiej;
  - 8) kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 9) umożliwienie rozwijania samorządności, odpowiedzialności i samodzielności poprzez działalność Samorządu Bursy, reprezentującego interesy ogółu wychowanek wobec dyrektora i wychowawców;
  - 10) stworzenie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.

#### **§ 5**

1. Wyżej wymienione zadania bursa realizuje poprzez sprawowanie różnych form opieki, wychowania, prowadzenie zajęć formacyjnych i integracyjnych.
2. Szczegółowy rozkład zajęć w wychowankami określa Regulamin Bursy oraz corocznie aktualizowany plan pracy wychowawczej w bursie.

#### **§ 6**

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami, do których uczęszczają dziewczęta i innymi instytucjami, szczególnie w zakresie:
  - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanek;

- 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanek wymagających indywidualnych działań wspierających;
  - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
  - 4) problemów zdrowotnych wychowanek.
2. W realizacji swoich zadań bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

## **§ 7**

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanek, powołany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanek;
  - 2) opracowanie planu wychowawczo – profilaktycznego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) dyrektor - jako przewodniczący Zespołu;
  - 2) wychowawcy grup.

## **Rozdział III**

### **Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

## **§ 8**

1. Wychowawcy i rodzice współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
  - 1) rozmowy bezpośrednie wychowawców i dyrektora z rodzicami;
  - 2) kontakty telefoniczne, za pośrednictwem Internetu;
  - 3) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie bursy;
  - 2) odwiedzania swoich dzieci mieszkających w bursie;
  - 3) czynnego udziału w procesie opiekuńczo – wychowawczym swojego dziecka.
4. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) udzielania istotnych informacji dotyczących dziecka mających znaczenie w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
  - 2) uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w bursie;
  - 3) aktywnej współpracy z wychowawcą bursy poprzez kontakt osobisty, telefoniczny;
  - 4) przygotowania niezbędnego wyposażenia do funkcjonowania wychowanki w bursie;

- 5) informowania wychowawcy o nieobecności dziecka w bursie.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowanki poprzez:
- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
  - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
  - 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

## **Rozdział IV**

### **Organy bursy i ich kompetencje**

#### **§ 9**

1. Organami bursy są:
  - 1) dyrektor bursy;
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) samorząd wychowanek.

#### **§ 10**

1. Dyrektora mianuje i odwołuje Zgromadzenie Sług Jezusa, reprezentowane przez każdorazową Przełożoną Generalną, z zachowaniem odpowiednio odrębnych przepisów.

#### **§ 11**

1. Dyrektor bursy w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach kompetencji stanowiących;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w bursie;
  - 6) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) przedstawia Organowi Prowadzącemu proponowane zmiany w statucie;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 9) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy;
  - 10) odpowiada za realizację zleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanki, w zakresie opieki i wychowania.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowankę z listy wychowanek bursy w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom bursy.
4. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel przez niego wyznaczony.

## § 12

1. W bursie działa rada pedagogiczna, jeżeli jest zatrudnionych przynajmniej trzech wychowawców. Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem bursy, realizuje statutowe zadania dotyczące wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. Przewodniczącym rady jest dyrektor.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę potrzeb.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, przynajmniej raz w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki.
6. Rada pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanek lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanek z bursy.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
  - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom prac i zajęć.
10. Szczegółowy zakres zadań rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 13

1. W Bursie działa samorząd wychowanek, który jest wybierany przez wszystkie mieszkanki i pracowników pedagogicznych.
2. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu wychowanek określa Regulamin Samorządu.

3. Samorząd jest wybierany na początku nowego roku szkolnego w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym na okres jednego roku szkolnego.
4. Samorząd jest reprezentantem opinii ogółu mieszkanek wobec dyrektora i wychowawców. Może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej propozycje i opinie w sprawach bursy dotyczących wychowanek.
5. Do podstawowych zadań samorządu należy:
  - 1) inicjowanie i organizowanie życia kulturalnego mieszkanek bursy;
  - 2) organizowanie wzajemnej pomocy w nauce;
  - 3) pomoc wychowawcom w utrzymaniu czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach bursy.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Bursy**

#### **§ 14**

1. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.
2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka feryjna.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowanekami w bursie jest grupa wychowawcza.
4. Liczba dziewcząt w grupie wychowawczej nie może być większa niż 60 osób.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Opiekę w porze nocnej nad wychowanekami sprawuje wychowawca.
8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.

#### **§ 15**

Zajęcia w bursie zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, zagrażającej zdrowiu wychowanek;
- 2) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 3) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanek.



## **§ 16**

1. Działalność bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
  - 1) zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza;
  - 2) czas trwania porozumienia;
  - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
  - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków bursy;
  - 5) postanowienie możliwości rozwiązania porozumienia.

## **§ 17**

1. Bursa jest powszechnie dostępna dla dziewcząt przyjmujących i akceptujących jej katolicki charakter i Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
2. O przyjęciu do bursy decyduje komisja rekrutacyjna, której przewodniczącym jest dyrektor.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
  - 1) wychowanki obecnie zakwaterowanej w bursie, mieszkające od IX do VI bieżącego roku szkolnego, której zachowanie Regulaminu Wychowanki nie budzi zastrzeżeń;
  - 2) rodzeństwu wychowanki zakwaterowanej w bursie;
  - 3) kandydatce z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci do 24 roku życia, będące na utrzymaniu rodziców);
  - 4) kandydatce, którą samotnie wychowuje jeden z rodziców;
  - 5) kandydatce mieszkającej w większej odległości od szkoły lub mającej utrudnioną możliwość dojazdu.
4. W przypadku równorzędnych wyników lub jeżeli bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie corocznie aktualizowany.

## **Rozdział VI Pracownicy**

### **§ 18**

1. W bursie zatrudnieni są wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia wszystkich pracowników bursy określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Pracownicy bursy powinni posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe oraz są zobowiązani do przestrzegania chrześcijańskich zasad etycznych i moralnych oraz dbania o dobre imię bursy.

4. Do zadań wszystkich pracowników bursy należy:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w bursie;
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku;
  - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
  - 5) dbanie o dobro bursy, chronienie jego mienia;
  - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 7) informowanie o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu wychowanek.
5. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników bursy szczegółowo określa Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.

## § 19

1. Wychowawca w bursie jest odpowiedzialny za jakość pracy opiekuńczo - wychowawczej w powierzonej mu grupie wychowanek oraz za ich bezpieczeństwo na terenie bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez bursę, a odbywających się poza nią.
2. Wychowawca ma prawo:
  - 1) zgłaszać władzom placówki uwagi, wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania bursy;
  - 2) aktywnie uczestniczyć w pracy rady pedagogicznej i jej postanowieniach;
  - 3) pracować w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umożliwiającymi wykonywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych;
  - 4) otrzymywać przysługujące wynagrodzenie za swoją pracę.
3. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) opieka i wychowanie powierzonych mu dziewcząt;
  - 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 3) tworzenie sprzyjających warunków do nauki i pomoc w nauce;
  - 4) prowadzenie spotkań wychowawczych;
  - 5) planowanie i organizowanie z grupą różnych form spędzania wolnego czasu np. spotkań, wieczorków, wycieczek, itp.
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy z grupą;
  - 7) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowanki;
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami;
  - 9) odpowiedzialność za stan pomieszczeń i powierzonego sprzętu;
  - 10) opracowania planu pracy bursy na każdy rok szkolny;
  - 11) diagnozowania sytuacji wychowawczej i wsparcia w tym zakresie dyrektora;
  - 12) formułowania uwag i egzekwowania postaw i zachowań wychowanek zgodnych z przepisami statutu i regulaminów wewnętrznych;
  - 13) stosowania nagród i kar zgodnie z regulaminem;
  - 14) dokonywania zmian w przydziałach pokoi w trakcie roku szkolnego;
  - 15) planowania i dokonywania zmian w harmonogramie dnia zgodnie z kalendarium wydarzeń;
  - 16) doskonalenie zawodowe w różnych formach szkoleń, konferencji i warsztatów;
  - 17) zapoznanie mieszanek bursy z zasadami zawartymi w regulaminie oraz zasadami bezpieczeństwa;

- 18) tworzenie przyjaznego klimatu wychowawczego;
  - 19) przedstawianie w Zespole Wychowawców sytuacji wychowanek, szczególnie w zakresie nagród i kar;
  - 20) udzielanie indywidualnego wsparcia zgodnie z potrzebami;
  - 21) zastosowanie procedur postępowania w przypadku zauważenia u wychowanek zachowań niepożądanych.
4. Wychowawcy, za zgodą Organu Prowadzącego mogą mieć wydłużony tygodniowy wymiar czasu pracy do 55 godzin.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanek bursy**

#### **§ 20**

1. Wychowanki mają prawo do:
  - 1) opieki, wychowania i nauki w warunkach zapewniających poszanowanie i ochronę jej godności, dyskrecję w sprawach osobistych i rodzinnych;
  - 2) pogłębiania swojego życia religijnego i praktykowania wiary katolickiej;
  - 3) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań z szacunkiem wobec myśli i przekonań innych;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) zaangażowania i współorganizowania życia bursy, uczestniczenia w działalności samorządowej bursy;
  - 8) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych, korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych;
  - 9) korzystania z organizowanych na terenie bursy spotkań formacyjno - wychowawczych i kulturalnych;
  - 10) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń bursy oraz odpłatnego wyżywienia;
  - 11) wychodzenia poza obręb bursy, w czasie wolnym po wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
  - 12) wyjazdu do domu w ciągu tygodnia po uprzednim poinformowaniu wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść;
  - 13) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych w czasie wyznaczonym;
  - 14) uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez inne placówki po uzyskaniu zgody wychowawcy;
  - 15) innych wyjść np. do kina, na koncert, do siłowni; na korepetycje i inne zajęcia po uzyskaniu zgody wychowawcy.

#### **§ 21**

1. Wychowanki mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
  - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;

- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 3) w dniu przyjazdowym przyjazdu do bursy w czasie wyznaczonym. W przypadku zmiany dnia lub godziny przyjazdu do bursy wychowanka lub rodzice zobowiązani są poinformować telefonicznie wychowawcę bursy;
- 4) poinformowania wychowawcy o zamiarze i przyczynach wyjazdu z bursy w ciągu tygodnia;
- 5) uzyskania zgody na wyjście z bursy w czasie nauki własnej;
- 6) uzyskania zgody na powrót do bursy po godzinie wyznaczonej;
- 7) zgłaszania pozostania na terenie bursy w czasie zajęć szkolnych oraz informowania o przyczynach pozostania na terenie placówki;
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 9) informowania wychowawcy o swoim złym samopoczuciu;
- 10) szacunku wobec wychowawców i innych pracowników bursy oraz posłuszeństwa wobec ich poleceń;
- 11) respektowania praw innych mieszkańców bursy;
- 12) przestrzegania zasad kultury i zgodnego współżycia w zespole;
- 13) zachowania ciszy w czasie nauki własnej i ciszy nocnej;
- 14) aktywnego uczestniczenia w życiu bursy;
- 15) przychodzenia do kaplicy i inne uroczyste spotkania w stroju godnym kobiety;
- 16) odpowiedzialnego korzystania z komputera w świetlicy: podczas nauki własnej do celów i potrzeb szkolnych, po 22.00 za pozwoleniem wychowawczynie;
- 17) spożywania posiłków tylko w jadalni, w ustalonych godzinach;
- 18) ustalania z wychowawcą wcześniejszych lub późniejszych obiadów;
- 19) zmiany obuwia po wejściu na teren bursy;
- 20) utrzymywania porządku w pokoju oraz innych pomieszczeniach danych do użytku;
- 21) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;
- 22) wynoszenia i segregowania śmieci;
- 23) korzystania z rzeczy stanowiących wyposażenie bursy zgodnie z ich przeznaczeniem i we właściwym miejscu;
- 24) zgłaszania zauważonych awarii, zniszczeń, uszkodzeń sprzętu i niepokojących sytuacji;
- 25) ponoszenia odpowiedzialności finansowej za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu stanowiącego wyposażenie bursy.

## 2. Wychowankę bursy obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i innych napojów alkoholowych oraz przebywania na terenie bursy pod ich wpływem;
- 2) posiadania i palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie placówki;
- 3) posiadania, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
- 4) zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, stosowania przemocy, samosądów, popełniania czynów karalnych, wybryków chuligańskich;
- 5) przywłaszczania sobie cudzej własności;
- 6) używania emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki i substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień;
- 7) używania emblematów i symboliki, głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z subkulturami, których ideologia jest zakazana prawem oraz sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
- 8) przywożenia i używania prywatnych urządzeń elektrycznych i grzewczych: żelazek, grzałek, czajników, opiekaczy, tosterów itp.;

- 9) używania otwartego ognia tj. świeczek, kadzidełek;
  - 10) pozostawienia bez nadzoru świecących lampek w pokojach, włączonych do sieci pod nieobecność wychowanek ładowarek i zasilaczy;
  - 11) dewastacji mienia bursy;
  - 12) samowolnego przestawiania mebli w pokojach mieszkalnych oraz dekorowania ścian;
  - 13) wynoszenia naczyń z jadalni;
  - 14) wnoszenia telefonów komórkowych do kaplicy, jadalni oraz na spotkania.
3. Wychowanka nie może na terenie bursy bez zgody dyrektora lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować;

## **Rozdział VIII** **Nagrody i kary**

### **§ 22**

1. W bursie dokonuje się oceny postawy wychowanki w oparciu o bezpośrednią obserwację zachowań oraz zebrane informacje. Podstawowym kryterium oceny jest stopień przestrzegania obowiązującego w bursie regulaminu.
2. Wychowanka może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) pracę na rzecz bursy;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia.
3. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
  - 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkanek bursy;
  - 2) pochwałą dyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkanek bursy;
  - 3) pisemną pochwałą do dyrektora szkoły;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) nagrodę rzeczową
  - 6) inną przyznaną lub zatwierdzoną przez dyrektora.
4. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych wychowanka może być ukarana:
  - 1) spisaniem kontraktu wychowawcy z wychowanką;
  - 2) upomnieniem wychowawcy;
  - 3) ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o niewłaściwym zachowaniu wychowanki;
  - 4) upomnieniem dyrektora w obecności wychowawców;
  - 5) naganą dyrektora;
  - 6) skreśleniem z listy wychowanek bursy;
  - 7) nie przyjęciem wychowanki do bursy w następnym roku szkolnym.
5. Decyzją dyrektora wychowanka może zostać skreślona z listy wychowanek na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
  - 1) lekceważącej postawy wobec dyrektora, wychowawców lub innych pracowników bursy;
  - 2) lekceważącej postawy wobec zasad zawartych w regulaminie, rażącego nieprzestrzegania zasad regulaminu i braku poprawy pomimo upomnień;

- 3) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i innych napojów alkoholowych oraz przebywania na terenie bursy pod ich wpływem;
- 4) palenia tytoniu lub e-papierosów na terenie bursy,
- 5) posiadania, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 6) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu własnemu, innych wychowanków oraz pracowników bursy;
- 7) udowodnienia kradzieży;
- 8) celowego niszczenia mienia bursy lub mienia innych mieszkańców;
- 9) informacji o nagannym zachowaniu wychowanki poza bursą otrzymanym od policji, prokuratury, straży miejskiej lub innych organów;
- 10) otrzymania dwóch kar nagany;
- 11) lekceważenie obowiązków szkolnych – powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych lub powyżej 5 ocen niedostatecznych na pierwsze półrocze;
- 12) zaległości w opłatach za pobyt i wyżywienie w bursie.

## **Rozdział IX Dokumentacja**

### **§ 23**

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanek, a w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji wychowanek;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
  - 4) inną dokumentację.

## **Rozdział X Budżet**

### **§ 24**

1. Budżet bursy stanowi dotacja z gminy przekazywana przez Urząd Miasta Tarnowa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wychowanki wnoszą opłatę za posiłki oraz za pobyt w wysokości ustalonej na bieżący rok szkolny przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w celu zapewnienia środków do funkcjonowania placówki poprzez:
  - 1) udostępnienie pomieszczeń na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców;
  - 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych;
  - 3) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz bursy.
4. Bursa może przyjmować dobrowolne ofiary i darowizny składane przez osoby prywatne lub instytucje.

5. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz w zakresie dotacji kontroli organu dotującego.

#### **§ 25**

1. Dyrektor może w indywidualnych przypadkach obniżyć odpłatność lub zwolnić z odpłatności wychowankę na czas określony lub na stałe w danym roku szkolnym.
2. Obniżenie kwoty odpłatności dyrektor dokonuje na wniosek rodziców, po rozpatrzeniu ich prośby w zależności od posiadanych przez bursę środków przeznaczonych na bieżące funkcjonowanie.

#### **§ 26**

1. Prowadzenie bursy jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

1. Likwidacja bursy może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji władz generalnych Zgromadzenia Sług Jezusa.
2. Majątek i dokumentację pozostałe po likwidacji bursy przejmuje Zgromadzenie Sług Jezusa.
3. Prawo nadawania statutu oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sług Jezusa jako organowi prowadzącemu.
4. Dyrektor bursy po nowelizacji statutu bursy opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.
5. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Sprawy nie ujęte w statucie, a dotyczące działalności bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Tarnów, dn. 25 sierpnia 2023 r.