

Regulamin rekrutacji do Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie

w roku szkolnym 2023/2024:

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek oraz centrów;
4. Statut Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Do bursy przyjmowani są uczennice szkół ponadpodstawowych.
6. Miejsce w bursie przyznaje się na jeden rok szkolny.
7. Kandydatki starające się o miejsce w bursie, po złożeniu dokumentów otrzymają własny numer identyfikacyjny (załącznik nr 1).
8. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od 01.03. do 14.08.2023 r.

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. Komisja rekrutacyjna składa się z przedstawicieli rady pedagogicznej i przewodniczy jej dyrektor bursy.
2. Dyrektor ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice ucznnic/pełnoletnie uczennice, które ubiegają się o miejsce w bursie zobowiązane są złożyć stosowne dokumenty:
 - a) wychowanki bursy składają podanie o kontynuację pobytu w bursie (podanie, kwestionariusz osobowy i klauzulę RODO) (załączniki nr 2, 3, 5).
 - b) kandydatki starające się pierwszy raz o przyjęcie do bursy (podanie, kwestionariusz osobowy i klauzulę RODO). Wzór dokumentów stanowią załączniki numer 2, 4, 5.
4. Dokumenty należy składać w terminie:
 - a) do dnia 28.04. – kontynuację pobytu w bursie, dla wychowanek aktualnie mieszkających,
 - b) do dnia 31.05. – przyjęcie do bursy – dla nowych kandydatek.
5. Bursa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w razie potrzeby z osobami starającymi się pierwszy raz o miejsce w bursie i ich rodzicami/opiekunami prawnymi rozmowy osobiście, w trybie online lub telefonicznie.
6. Kontynuację pobytu w bursie można odmówić gdy:
 - a) wychowanka nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki,
 - b) wychowanka rażąco lub wielokrotnie naruszała regulamin lub Statut Bursy.
7. W przypadku większej liczby kandydatek spełniających kryteria formalne kwalifikujące do bursy niż liczba wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wychowanki obecnie zakwaterowane w bursie, mieszkające od IX do VI bieżącego roku szkolnego, których zachowanie Regulaminu Wychowanki nie budzi zastrzeżeń,
 - b) rodzeństwo wychowanki zakwaterowanej w bursie,
 - c) kandydatka z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci do 24 roku życia, będące na utrzymaniu rodziców),
 - d) kandydatka, którą samotnie wychowuje jeden z rodziców/opiekunów prawnych,
 - e) kandydatka mieszkająca w większej odległości od szkoły lub mająca utrudnioną możliwość dojazdu.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatek zakwalifikowanych i kandydatek niezakwalifikowanych do bursy w terminie:
 - a) dla obecnych wychowanek - **8 maja 2023 r.**

b) dla starających się pierwszy raz o przyjęcie do Bursy – **22 czerwca 2023 r.**

Lista kandydatek zostanie ogłoszona poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej wewnątrz budynku bursy oraz informację na stronie internetowej bursy www.bursarejtana.pl z wykorzystaniem unikatowych numerów identyfikacyjnych.

10. Kandydatki zakwalifikowane do bursy starające się pierwszy raz o przyjęcie, zobowiązane są przesłać potwierdzenie woli zamieszkania w bursie oraz potwierdzenie przyjęcia do szkoły drogą elektroniczną na adres email kontakt@bursarejtana.pl w dniach **28.07 – 4.08.** – dokument do pobrania na stronie internetowej bursy w zakładce *Rekrutacja*.
11. Ogłoszenie ostatecznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych do bursy oraz ewentualnych miejsc wolnych nastąpi dnia **14.08.2023 r.**
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatek przyjętych i kandydatek nieprzyjętych, rodzic kandydatki/pełnoletnia kandydatka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydatki do bursy.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydatki/pełnoletniej kandydatki z wnioskiem, o którym mowa w pkt 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

Rozdział 4

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Zasady postępowania uzupełniającego są takie same jak pierwszego postępowania.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanka, która nie zgłosi się do bursy w terminie 7 dni od deklarowanego terminu zamieszkania w bursie lub nie poda powodu nieobecności, zostaje skreślona z listy wychowanek.
3. Zasady obowiązują od dnia 1.03.2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej dla Dziewcząt w Tarnowie

Dokumenty (podanie, kwestionariusz osobowy i klauzulę RODO) należy pobrać ze strony internetowej z zakładki Rekrutacja.

01.03.–28.04.– składanie dokumentów wychowanek aktualnie mieszkających w bursie – osobiście u dyrektora;

01.03. – 31.05. – składanie dokumentów kandydatek starających się pierwszy raz o przyjęcie do bursy – u dyrektora lub w sekretariacie;

Każda wychowanka i kandydatka starająca się o miejsce w bursie po złożeniu dokumentów otrzyma własny numer identyfikacyjny!

Akceptowane będą tylko dokumenty prawidłowo uzupełnione oraz kompletne (z podpisami).

Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (na tablicy informacyjnej wewnątrz budynku, na stronie internetowej bursy):

08.05. – dla obecnych wychowanek;

22.06. – dla starających się pierwszy raz o przyjęcie do bursy;

28.07 – 4.08. – potwierdzenie woli zamieszkania w bursie (dla starających się pierwszy raz o przyjęcie do bursy) – drogą elektroniczną na adres kontakt@bursarejtana.pl (dokument do pobrania na stronie internetowej);

14.08 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatek przyjętych do bursy ewentualnie liczbę wolnych miejsc.